



**แบบใบคำร้องขอยกเลิกกระบวนวิชากรณีพิเศษ (ม.ร. 50)**  
**(Request Form for Course Withdrawal in Special Cases) (RU 50)**

ฝท. (SRS) รับที่ (No.) ..... วันที่ (Date) ..... เวลา (Time).....
--

เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)  
 ข้าพเจ้า (Name-Surname) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) .....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) ..... หมู่ที่ (Village No.) ..... ต.รอก/ซอย (Soi) .....  
 ถนน (Road) ..... ตำบล/แขวง (Subdistrict) ..... อำเภอ/เขต (District) .....  
 จังหวัด (Province) ..... รหัสไปรษณีย์ (Post Code) ..... โทรศัพท์ (Tel.) .....  
 E-Mail .....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอยกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาค ..... ปีการศึกษา ..... เพราะลงทะเบียนเรียนซ้ำไปแล้ว ซึ่งผลสอบผ่านในภาค ..... ปีการศึกษา ..... และคณะรับรองผลสอบแล้ว จำนวน ..... กระบวนวิชา คือ  
 (I would like to drop courses I had registered for in semester ..... academic year ..... because they were those that I had already registered for and passed in semester ..... academic year ..... with the grades validated by the hosting faculty, totaling ..... courses, as follows:)

กระบวนวิชา (Course)	วัน/เวลาสอบไล่ (Exam Date/Time)	ผลสอบ (ประทับตราประจำคณะ) (Grade, Stamped with Faculty Seal)	ผู้ตรวจสอบ (Reviewing Person)
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature) .....

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

ข้อปฏิบัติ (Instructions)	สวป. ตรวจสอบ เสนอความเห็น และคำสั่ง (ARO Review, Comments and Decision)
<p>นักศึกษาต้องแนบเอกสารและยื่นที่อาคารกองไกรลาศ (KLB) ชั้น 1 ดังนี้                      (Attach the following documents and submit them at Kong Krailat Building (KLB), 1st floor:)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คำร้องที่คณะรับรองผลการสอบแล้ว (Request form with grades validated by the faculty)</li> <li>ใบเสร็จรับเงินภาคที่ลงทะเบียนซ้ำไว้ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original registration fee receipt of the semester in question plus one copy)</li> <li>สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร. 36) ที่สอดแถบรหัสกระบวนวิชาที่บอกเลิกใส่ช่อง 1-8 ตามลำดับ (Registration book (RU 36) with barcodes of dropped courses inserted consecutively in pocket nos. 1-8)</li> <li>บัตรประจำตัวนักศึกษา (Student ID card)</li> <li>ยื่นเอกสารตามข้อ 1-4 ที่อาคารกองไกรลาศ (KLB) ชั้น 1 ช่อง 11-13 (Submit documents stated in items 1-4 at Kong Krailat Building (KLB), 1st floor, window nos. 11-13.)</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ (Remarks)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาต้องไปดำเนินการขอยกเลิกกระบวนวิชาที่อาคาร สวป. (KLB) ชั้น 1 ช่อง 11-13 ให้แล้วเสร็จก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิก (The withdrawal process must be done at Kong Krailat Building (KLB), 1st floor, window nos. 11-13 prior to examination of the dropped courses.)</li> <li>การขอเงินคืนทุกกรณี นักศึกษาจะต้องใช้ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง (Refunds in all cases require an original receipt.)</li> <li>ถ้ามีการขีด ลบ ชีด ผ่า แก้ไขประการใด ๆ ในคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ และประทับตราประจำคณะรับรองเป็นสำคัญ (Request form with any marks or corrections must be endorsed with an officer's signature and the faculty seal.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เรียน ผวป.(To Director of Admissions and Records Office)                      เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงินค่าหน่วยกิตกระบวนวิชาที่บอกเลิกเพราะสอบได้รวม.....หน่วยกิต จำนวนเงิน.....บาท                      (Kindly approve the refund for dropped courses already passed totaling ..... credits in the amount of ..... baht.)                      ลงชื่อ (Signature) .....                      (.....)                      หัวหน้าฝ่ายลงทะเบียนเรียนและจัดสอบ                      (Head of Review and Data Modification Subsection)                      ...../...../.....</li> <li><b>คำสั่ง (Decision)</b>                      อนุมัติคืนเงิน จำนวน ..... บาท                      (.....)                      (Approved the refund of ..... baht)                      (.....)                      ลงชื่อ (Signature) .....                      (.....)                      นายทะเบียน (Registrar)                      สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล                      (Admissions and Records Office)                      ...../...../.....</li> </ol>